AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MONTAGNANA

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(LEGGE N. 241/1990 E D.P.R. N. 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

nella sua qualità di _____

in quanto soggetto interessato direttamente per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego all'accesso)

_____

_____

_____

_____

CHIEDE

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia **[in carta semplice]/[autenticata]**

Cancellare la voce che non interessa
[nota: se l'atto è in bollo, la copia è comunque in bollo]

dei sottoelencati documenti amministrativi:

1. _____

2. _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

_____

(firma del richiedente)

Luogo, lì _____

Nota: Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto, è ammesso ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al difensore civico, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990.