



SOCIAL MEDIA POLICY

SOMMARIO

SOCIAL MEDIA POLICY	5
DENOMINAZIONE DELLE PAGINE ISTITUZIONALI E DESCRIZIONE.....	6
I NOSTRI ACCOUNT.....	7
SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA	9
COSA POSTIAMO?	9
COSA NON POSTIAMO?.....	9
MODERAZIONE.....	9
NETIQUETTE	10
PRIVACY	11
CONTATTI	11
SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA	12
RESPONSABILITÀ DEI PROFILI ISTITUZIONALI	12
PUBBLICAZIONE E STILE COMUNICATIVO	12
USO PRIVATO DEI SOCIAL NETWORK	13

SOCIAL MEDIA POLICY

Il presente disciplinare riporta la *Policy* che l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" adotta sui *social media* dove è presente.

L'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" ritiene che il *web* ed i nuovi *media* siano dei validi strumenti al fine di rendere maggiormente partecipata la comunicazione con gli utenti ed i destinatari dei servizi, informandoli sulle iniziative, sulle attività e sui progetti dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia". Rappresentano dunque validi supporti ai canali comunicativi tradizionali per la loro capacità di garantire una maggior diffusività delle informazioni che l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" condivide con gli utenti.

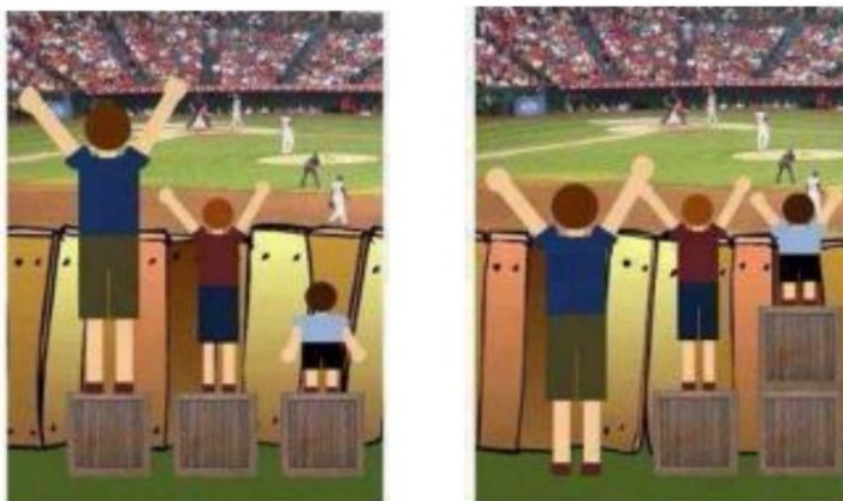
Inoltre, attraverso l'utilizzo dei *social network* viene favorita la partecipazione, il confronto e il dialogo tra l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" ed i propri interlocutori.

In questi spazi e con queste attività l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" intende perseguire le proprie finalità istituzionali rappresentate da *mission* e *vision*:

La definizione di *Mission* rappresenta un'azione strategica importante per lo sviluppo organizzativo nella Scuola dell'Autonomia, essa tuttavia acquista maggior significato se inserita in un più vasto repertorio di azioni rivolte al miglioramento continuo. Prerogativa dell'intero percorso è l'attivo coinvolgimento del personale docente e di tutte le parti interessate della scuola.

La **Mission** risponde al perché **un'organizzazione esiste**. In essa sono sintetizzate le scelte strategiche che definiscono il ruolo dell'organizzazione stessa nei confronti dell'ambiente in cui opera. Delimita il quadro nell'ambito del quale l'Istituto sviluppa la propria **Offerta Formativa**.

L'I.C. di "Luigi Chinaglia" di Montagnana, oltre a rispondere al proprio mandato istituzionale che consiste nell'istruire, educare e formare i propri discenti, ambisce, soprattutto, a rendere operativo quanto affermava Don Lorenzo Milani: "(...) una classe (o una scuola) è una unità fatta di differenze, dove Marco non è la ventesima parte di una classe di venti alunni (non può essere omologabile), ma è Marco con la sua storia, la sua unicità, la sua famiglia, i suoi problemi, i suoi sa fare, che sono suoi e inconfondibili". Nell'argomentare il suo pensiero potremmo affermare che il concetto di giustizia, a scuola come nella vita sociale, non consiste nel dare a tutti le stesse cose, ma nel dare ad ognuno quello di cui ha effettivamente bisogno.



La *vision* rappresenta un presupposto quando un Istituto Scolastico intende dotarsi di obiettivi operativi, coerenti e condivisi. I componenti del personale spesso scoprono divergenze d'opinione sull'indirizzo da seguire ed è in questa situazione che il processo di formulazione della *vision* aiuta a:

- creare un punto di riferimento per i futuri obiettivi e le future azioni;

- ottenere il coinvolgimento e l'impegno da parte di tutti gli appartenenti all'Istituto in relazione al compito da svolgere;
- superare le divergenze d'opinione in merito all'indirizzo e unire le forze del gruppo attorno ad una *vision* comune.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate il presente documento contiene anche:

- la **SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA** che racchiude le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine/profilo istituzionali.
- la **SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA** che individua, invece, le principali norme di comportamento che i dipendenti e collaboratori dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" sono tenuti ad osservare nel momento in cui accedono ai *social network* con l'*account* istituzionale ovvero con i propri *account* personali.

DENOMINAZIONE DELLE PAGINE ISTITUZIONALI E DESCRIZIONE

La denominazione della pagina ufficiale è: <https://icmontagnana.edu.it/>

Ove i *social media* lo permettano, l'*account* istituzionale riporterà la descrizione dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" e dei servizi dallo stesso forniti. Nello specifico, verrà inserita la descrizione sotto riportata unitamente alla *Social Media Policy Esterna*.

L'ISTITUTO E IL SUO CONTESTO:

Le scuole che costituiscono l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" di Montagnana, appartengono ai Comuni di Montagnana e Urbana: l'utenza proviene quasi totalmente da essi. Il territorio comprendente i due Comuni si estende per circa Kmq. 62,02. Si sviluppa nella parte sud-occidentale della provincia, confinando con i comuni di Casale di Scodosia, Borgo Veneto, Novanta Vicentina (Vicenza), e Bevilacqua (Verona). Dista circa 51 chilometri dalla città di Padova. Borghi antichi, abitazioni sparse e nuovi quartieri dislocati in questo vasto territorio ne costituiscono il tessuto abitativo che si presenta assai vario e frammentato. Le frazioni dei Comuni sono: Borgo San Zeno, Borgo San Marco, Borgo Frassine, San Salvaro. Attualmente le scuole sono concentrate su due comuni e tre frazioni: Montagnana, Borgo San Zeno, Borgo San Marco, Urbana, San Salvaro e presentano tipologie organizzative diverse (tempo pieno, tempo normale). L'Istituto comprende quattro scuole dell'infanzia, quattro scuole primarie e due scuole secondarie di primo grado. A Montagnana si trovano altre scuole: dell'infanzia parificate, primarie e secondarie di primo e secondo grado statali. Data l'estensione del territorio e la concentrazione delle scuole, gran parte dell'utenza è costretta a spostarsi per frequentarle. Funziona, pertanto, un servizio di trasporto scolastico organizzato dalle due Amministrazioni Comunali. Gli abitanti dei due Comuni sono circa 11.500. In questa realtà la scuola si propone come principale agenzia formativa ed educativa per rispondere al bisogno di crescita personale e sociale degli alunni in collaborazione con le famiglie. Partecipa alle numerose iniziative culturali atte a promuovere la crescita del territorio e favorisce, per quanto possibile, la partecipazione di alunni e famiglie. L'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" di Montagnana viene costituito il 1° settembre 2004, così come richiesto dal D.P.R. n. 275/1999, Regolamento dell'Autonomia Scolastica. L'analisi delle attività che l'Istituto svolge mette in luce un insieme composito di soggetti che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, in quelle attività sono coinvolti. Il quadro degli stakeholder (letteralmente "le parti interessate") può essere articolato secondo un criterio di "vicinanza" e di "tipologia": interlocutori interni ed esterni, e tra questi ultimi gli interlocutori istituzionali, sociali, culturali e le famiglie.

Vengono riportati anche i recapiti della struttura:

- Indirizzo: Viale Trento, 6 – 35044 Montagnana (Padova)
- ☎: 042981411
- 📠: 042982700
- Sito web: www.icmontagnana.edu.it
- Email: pdic87800e@istruzione.it
- PEC: pdic87800e@pec.istruzione.it
- Link alla *Social Media Policy Esterna*

L'account istituzionale, in ogni caso, rimane collegato ad un account individuale il cui titolare funge da amministratore e responsabile della pagina. Tale account privato sarà quello della funzione strumentale "Promozione di Istituto" che potrà avvalersi, per la gestione del *social media*, di uno o più referenti muniti di apposita delega.

I NOSTRI ACCOUNT

L'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" è presente su Facebook e Instagram.

I suddetti profili sono gestiti dalla funzione strumentale "Promozione di Istituto" sopra citata. I profili dei dipendenti sono gestiti esclusivamente a titolo personale e devono rispettare le indicazioni della *Social Media Policy Interna*.

Facebook

La pagina ufficiale dell'Istituto Comprensivo Luigi Chinaglia è la seguente:

<https://www.facebook.com/istitutocomprensivochinagliamontagnana>.

Su Facebook è possibile condividere e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *Social Media Policy*. È possibile interagire con lo Staff, sia pubblicamente sia tramite messaggi privati.

Non è utilizzato alcun meccanismo di pubblicazione automatica dei contenuti.

Sulla pagina potranno essere pubblicati: foto, video, articoli, comunicati stampa, notizie; dichiarazioni di referenti della Struttura, dichiarazioni di soggetti che collaborano con la Struttura e/o prendono parte ad attività, iniziative o progetti di cui alle finalità; comunicazioni provenienti da istituzioni pubbliche o da soggetti che perseguono interessi pubblici nel pieno rispetto del regolamento UE, n. 679/2016.

La decisione di seguire altre pagine non implica alcuna approvazione dei contenuti dalle medesime pubblicati.

Ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento sul social e si esprime a titolo personale.

I profili del personale sono gestiti in totale autonomia dallo stesso che se ne assume anche la relativa responsabilità.

Instagram

La pagina ufficiale dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" è la seguente:

<https://www.instagram.com/istitutocomprensivochinaglia/>

ma è disponibile anche una pagina creata dalla scuola primaria “Massimo D’Azeglio” di Montagna-
na:

https://www.instagram.com/m_dazeglio/

Su Instagram è possibile condividere e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *Social Media Policy*.

Non è utilizzato alcun meccanismo di pubblicazione automatica dei contenuti.

Sulla pagina potranno essere pubblicati: foto, video, articoli, comunicati stampa, notizie; dichiarazioni di referenti della Struttura, dichiarazioni di soggetti che collaborano con la Struttura e/o prendono parte ad attività, iniziative o progetti di cui alle finalità; comunicazioni provenienti da istituzioni pubbliche o da soggetti che perseguono interessi pubblici nel pieno rispetto del regolamento UE, n. 679/2016.

La decisione di seguire altre pagine non implica alcuna approvazione dei contenuti dalle medesime pubblicati.

Ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento sul social e si esprime a titolo personale.

I profili del personale sono gestiti in totale autonomia dallo stesso che se ne assume anche la relativa responsabilità.

SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

La *Social Media Policy Esterna* contiene le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine/profili istituzionali.

Essa verrà resa pubblica sia nella pagina dei singoli canali *social* (ove possibile) sia nel sito *web* istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia".

COSA POSTIAMO?

I contenuti pubblicati sui *social media* attengono ai servizi, alle iniziative, alle attività ed ai progetti dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia". I medesimi altresì possono comprendere informazioni di pubblico interesse ed utilità ricollegabili alle attività dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" realizzate dalle istituzioni di riferimento o da soggetti terzi, previa verifica dell'attendibilità degli stessi.

In ogni caso, i sopracitati canali comunicativi potranno essere utilizzati quali terreno di dialogo e confronto con gli utenti del *web* affinché questi ultimi possano interagire con l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia", inviando commenti, richieste domande e/o suggerimenti.

Sarà possibile per l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" pubblicare anche fotografie, video ed altri contenuti multimediali, nel pieno rispetto del regolamento UE, n. 679/2016.

Si segnala, infine, che i contenuti pubblicitari presenti a margine delle pagine istituzionali non sono controllati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia", bensì dagli amministratori dei *social media*.

COSA NON POSTIAMO?

- Informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- Informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo di istituzioni, utenti, etc., ...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- Informazioni confidenziali e riservate;
- Informazioni di esclusivo interesse dei singoli.

MODERAZIONE

I canali *social* vengono moderati in orari di ufficio dal lunedì al venerdì, salvo che la moderazione, per eventi o circostanze contingenti, avvenga in giorni e orari diversi.

Ogni richiesta viene monitorata e presa in carico. Peraltro, qualora le richieste provengano per il tramite di messaggi privati il primo riscontro sarà automatizzato ed avrà il seguente tenore "La richiesta verrà presa in carico non appena possibile".

I riscontri da parte dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" varieranno in base alla tipologia di richieste, indirizzando l'utente verso il pertinente ufficio/organo. Peraltro, l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" potrà inserire *link* a documenti o pagine *web* che forniscano adeguato supporto alla richiesta dell'utenza.

È necessario precisare, tuttavia, che per reclami o segnalazioni specifiche, l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" invita gli utenti ad indirizzare gli stessi alla mail istituzionale: pdic87800e@istruzione.it.

La pubblicazione dei *post* (contenenti o meno foto, video e/o tag) da parte degli utenti di Facebook sulla pagina dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" non avviene in forma immediata e diretta. Il post di terzi potrà trovare pubblicazione soltanto dopo l'approvazione da parte della funzione strumentale.

NETIQUETTE

L'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" si impegna a gestire gli spazi di comunicazione dei *social media* attenendosi alle regole della "netiquette" delle quali chiede il rispetto anche da parte degli utenti esterni:

1. tutti hanno diritto di intervenire esprimendo liberamente la propria opinione, purché la stessa venga espressa con misura e contenenza, nel rispetto dell'opinione altrui e sia fondata, quanto più possibile, su dati verificabili;
2. requisito essenziale degli argomenti sui *social* è rappresentato dall'attinenza alle finalità rispetto alle quali gli *account* istituzionali sono stati aperti;
3. non è possibile utilizzare i canali telematici per affrontare casi personali o casistiche inerenti al singolo;
4. ogni discussione è legata ad un tema/argomento circostanziato. Pertanto, gli utenti dovranno rispettare l'attinenza al medesimo.

NON SONO TOLLERATI:

1. contenuti discriminatori e/o offensivi nei confronti dei moderatori o di (gruppi di) utenti, enti, associazioni, aziende in ordine a genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, orientamento sessuale ed età;
2. insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
3. immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti.
4. dati personali (caselle e-mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi) di colui che pubblica il contenuto o di terzi. In tali evenienze, essi verranno rimossi dalle pagine istituzionali.
5. interventi espressi con linguaggio inappropriato, minaccioso, volgare, licenzioso e/o contrario alla pubblica decenza;
6. argomenti e/o contenuti osceni, pornografici, che istigano alla violenza, denigratori, illegali, ingannevoli o che comunque offendono la morale e la sensibilità;
7. contenuti che violino il diritto d'autore;
8. pubblicità di prodotti e/o servizi di terzi;
9. argomenti propagandistici o politici;
10. contenuti catalogabili quali *spam*;
11. non pertinenti rispetto alla discussione in atto.

Qualora un contenuto/intervento dovesse rappresentare una violazione delle sopradescritte regole, lo stesso verrà **rimosso dall'Amministratore delle pagine/profili nonché sarà oggetto di segnalazione al gestore del social media (e, se del caso, alle competenti Autorità).**

L'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" si riserva, inoltre, la facoltà in tali casi di bloccare e/o "bannare" l'utente in modo da impedire ulteriori interventi.

CREAZIONE DI GRUPPI WHATSAPP TRA GENITORI

Per quanto riguarda la creazione di un gruppo WhatsApp tra genitori per concorrere e supportare le attività scolastiche, si esprimono i suggerimenti che seguono.

- 1.** L'amministratore del gruppo deve assumere un ruolo di "controllo" di condivisione di regole di comportamento, che devono essere concordate ed esplicitate in occasione della creazione del gruppo e ricordate successivamente all'ingresso di nuovi soggetti, affinché tutti i membri ne prendano atto e si attengano, pena l'esclusione dal gruppo stesso.
- 2.** La finalità del gruppo deve essere principalmente comunicativa e organizzativa e non può pertanto interferire in alcun modo con i processi educativi scolastici dei quali solo gli insegnanti sono da ritenersi responsabili per il loro specifico ruolo e mandato.
- 3.** Vietare di esprimere giudizi su persone e sul loro operato, pena l'esclusione dal gruppo.
- 4.** Non permettere/concedere l'invio di materiale e/o commenti non direttamente collegati alle finalità organizzative e informative del gruppo.
- 5.** Vietare categoricamente di diffondere immagini non autorizzate concernenti la vita scolastica, di cui si è venuti in possesso attraverso qualsiasi tipo di canale non autorizzato.
- 6.** Concordare con i docenti Coordinatori della Classe/Sezione di riferimento il contenuto delle relazioni da diffondere relative a incontri istituzionali quali Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, per evitare fraintendimenti o involontarie interpretazioni errate.
- 7.** Rimandare ai luoghi istituzionali deputati (Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, assemblee, riunioni Comitato Genitori, ...) le discussioni per non generare inutili polemiche favorite dalla comunicazione digitale.
- 8.** I docenti sono invitati a non partecipare al gruppo WhatsApp dei genitori, ma a comunicare con essi esclusivamente attraverso i canali istituzionali (e-mail e Microsoft Teams).

PRIVACY

Il trattamento dei dati da parte dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia", in ogni caso, avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed al d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), come novellato dal d.lgs. n. 101/2018. Per maggiori informazioni si rinvia all'Informativa privacy presente al seguente link: <https://icmontagnana.edu.it/note-legali/privacy/>

CONTATTI

Gli utenti possono inviare eventuali segnalazioni (ad esempio abusi o violazioni del *copyright*) a: pdic87800e@istruzione.it

SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

Il personale dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" ed i collaboratori dello stesso (e/o i fornitori esterni della gestione dei *social media*) possono utilizzare le pagine istituzionali, previa autorizzazione del Dirigente e/o della funzione strumentale.

Il presente documento si rende necessario per disciplinare suddette interazioni con le pagine istituzionali in quanto un utilizzo scorretto dei canali *social* può comportare diverse conseguenze quali, a titolo esemplificativo:

- la lesione dell'immagine e la reputazione dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- la sospensione o cancellazione del profilo istituzionali;
- danni diretti come richieste di risarcimento danni (es. violazione diritto d'autore) o denunce per diffamazione.

Al fine di disciplinare le modalità di uso degli *account* dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia", nelle ipotesi sopracitate, vengono qui individuate le norme di comportamento cui i soggetti sopraindicati dovranno attenersi.

RESPONSABILITÀ DEI PROFILI ISTITUZIONALI

La registrazione ed apertura delle pagine istituzionali viene effettuata dalla Funzione Strumentale. Tale figura, peraltro, gestisce le abilitazioni del personale delegato alla gestione e pubblicazione di contenuti all'interno dei *social* come da apposita nomina rilasciata dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia".

PUBBLICAZIONE E STILE COMUNICATIVO

I contenuti che verranno pubblicati dovranno riferirsi (anche per il tramite di semplici link alla pagina *web* istituzionale):

- alla promozione delle attività, dei servizi e dei progetti organizzati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- ad argomenti di attualità che siano specificamente ricollegabili alle attività, ai servizi ed ai progetti organizzati dall'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia".

NON dovranno, invece, essere pubblicati dati personali (di colui che pubblica o di qualsivoglia altro soggetto), materiali aziendali o informazioni riservate o protette da *copyright* quand'anche ricollegabili alle attività sopracitate. Rimane inteso che, qualora la pubblicazione di tali dati fosse necessaria, dovrà preventivamente essere raccolto il consenso dell'interessato.

NON dovranno essere pubblicate immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti. Resta ferma la possibilità che tali contenuti multimediali possano essere pubblicati - anche qualora il soggetto ritratto sia identificabile - nei casi in cui sia stato ottenuto il preventivo consenso scritto da parte dell'interessato conformemente a quanto previsto nel GDPR n. 679/2016.

È opportuno peraltro sottolineare che i *social* si inseriscono nel complessivo panorama comunicativo dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" e dunque la loro gestione deve essere improntata al rispetto dei principi di:

- **costante aggiornamento**, affinché le informazioni contenute nelle pagine siano attuali e non riportino contenuti che possano ingenerare confusione nell'utenza;
- **chiarezza e trasparenza**;

- **coerenza dello stile espositivo** delle comunicazioni *social* rispetto a quanto avviene sui canali tradizionali dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- **rispetto, cura e attenzione nei confronti delle esigenze manifestate dall'utenza;**
- **professionalità**, in quanto i contenuti pubblicati rientrano pur sempre all'interno delle attività di un soggetto che agisce nella sua veste di attore istituzionale.
- Stabiliti dalla "**netiquette**" presente nella *Social Media Policy Esterna*.

Inoltre, il personale/collaboratore/fornitore che pubblica nelle pagine istituzionali dovrà adeguarsi allo stile comunicativo proprio del *social media* adottato.

Per quanto concerne la gestione di richieste provenienti dall'utenza si invita il personale/collaboratore/fornitore:

- a ricorrere alla messaggistica privata ovvero a segnalare i contatti dell'ufficio competente cui reiterare la richiesta, qualora nell'area pubblica del *social* l'utenza dovesse pubblicare richieste di rilevanza puramente soggettiva;
- ad inviare alla mail istituzionale pdic87800e@istruzione.it eventuali richieste di informazioni non pertinenti al messaggio diffuso, segnalazioni o reclami, anche se pervenuti attraverso messaggi privati.

USO PRIVATO DEI SOCIAL NETWORK

Nell'utilizzo dei propri account personali, i dipendenti ed i collaboratori della struttura devono considerare come gli stessi possono essere identificati comunque dall'utenza quali soggetti alle dipendenze della struttura. Conseguentemente, essi sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso.

Nello specifico, il personale ed i collaboratori sono chiamati ad attenersi alle seguenti regole:

- qualora volessero rendere pubblico il loro rapporto alle dipendenze dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" sarà necessario che il soggetto indichi nel proprio profilo che le opinioni espresse all'interno del *social* sono puramente personali e non impegnano in alcun modo l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- non possono essere divulgate mediante i canali *social* informazioni riservate, quali la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo istituzioni, utenti, etc., ...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- possono essere liberamente condivisi sui profili personali i contenuti (od un rimando agli stessi) pubblicati nella pagina istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia";
- fermo restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non devono essere diffusi o trasmessi messaggi o dichiarazioni ingiuriose, minatorie o offensive nei confronti dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia".
- non possono essere postati contenuti multimediali che riprendano i locali dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia", il personale o gli ospiti/utenti dell'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" senza l'esplicita autorizzazione delle persone coinvolte;
- deve essere rispettata la riservatezza dei colleghi evitando, conseguentemente, di pubblicare riferimenti alle attività lavorative svolte, salvo l'ipotesi in cui le stesse non siano di dominio pubblico.

La violazione di tali regole di comportamento, oltre alle eventuali responsabilità sul piano civilistico o penale, comporterà l'irrogazione di una sanzione disciplinare determinata in base alla gravità della violazione.

Approvato dal *Collegio dei Docenti* in data 30 giugno 2021, con Delibera n. 56, dal *Consiglio d'Istituto* in data 7 luglio 2021, con Delibera n. 67.