



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Montagnana "L. Chinaglia"

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Viale Spalato, 1 – 35044 Montagnana (PD) – C.F. 82006130288 – C.M. PDIC87800E

☎ 042981411 - ☎ 04282700 - @mail: pdic87800e@istruzione.it - web: www.icmontagnana.edu.it

Prot. n. 1594 – IV.2

Montagnana, 7 marzo 2024

**ALL'ALBO ON-LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB/SEZ. PNRR**

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P. nel Progetto: "CyberEducation!", M4C112.1-2023-1222-P-44372.

CUP: H54D23004020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e S.M.I.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 23/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO** il D.M. n. 66/2023: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole;
- VISTA** la Nota n. AOGABMI-0141549 del 07.12.2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTA** la candidatura presentata dall'I.C "Luigi Chinaglia" di Montagnana il 27/02/2024 con codice identificativo inoltro 44372.0;
- VISTO** l'Accordo di Concessione inviato dal Dirigente Scolastico il 27/02/2024 e sottoscritto dal D.G. in data 29 febbraio 2024, con Prot. n. 0035840;
- VISTA** la lettera Prot. 1325/135 del 17/01/2024 con cui l'U.S.R. Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", acquisito agli atti della scuola in data 18 gennaio 2024, Prot. n. 329 – VII.2;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 07.02.2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 28 del 21 02 2024;
- VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 44 del 01 03 2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative del 4 marzo 2024, con Prot. n. 1491 – IV.2;

DETERMINA

1. di assegnare l'incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P. per il Progetto "*CyberEducation!*", PDIC87800E - M4C1I2.1-2023-1222-P-44372 alla signora *Martini Laura*, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "*Luigi Chinaglia*" di Montagnana, in qualità di D.S.G.A.;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "*spese di coordinamento generale del progetto*" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a **€ 1.080,18 lordo stato**, corrispondenti a 40 ore di attività;
5. che il presente documento sia pubblicato all'albo on line, nonché sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente;
6. che sia predisposta la lettera di incarico da far sottoscrivere alla D.S.G.A. per accettazione.



GOLDIN DR. LORELLA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 d.lgs n. 39/1993