

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale di Montagnana "L. Chinaglia"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Viale Spalato, 1 – 35044 Montagnana (PD) – C.F. 82006130288 – C.M. PDIC87800E
☎ 042981411 - 📠 04282700 - @mail: pdic87800e@istruzione.it - web: www.icmontagnana.edu.it

Prot. n. 440 – IV.2

Montagnana, 23 gennaio 2024

Atti ISTITUTO
Albo Online
Sito web

ALL'ASSISTENTE TECNICO EMILIO DI DONATO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

Titolo: "Scuola connessa"

CNP: M4C1I3.2 – 2022 – 961 P 10712

CUP: H44D23000070006

OGGETTO: Lettera di incarico di verificatore della conformità dei beni interno.

- PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo "Luigi Chinaglia" di Montagnana attua azioni nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
- PRESO ATTO CHE** l'attuazione e l'esecuzione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P.;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del Progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- PRESO ATTO CHE** per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Progetto;
- DATO ATTO** che lo scrivente ha ritenuto che la S.V. sia in possesso delle competenze necessarie per espletare tale adempimento;

IL R.U.P. DIRIGENTE SCOLASTICO, GOLDIN DR. LORELLA, INDIVIDUA QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA:

COGNOME E NOME	DI DONATO EMILIO
QUALIFICA	Ass. tecnico, con nomina, di cui all'art. 21, comma 5 bis del D.L. n. 75/2023, per operazioni di completamento del P.N.R.R.
INCARICO	<p>Esperto per la verifica di conformità contabile/amministrativa della procedura e constatazione dell'effettiva presenza di beni informatici relativi al P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi; Titolo: "Scuola connessa" CNP: M4C1I3.2 – 2022 – 961 P 10712 CUP: H44D23000070006 Per un totale di n. 2 ore.</p> <p>Esperto per la verifica di conformità tecnica e contabile amministrativa della procedura e constatazione dell'effettiva presenza di beni informatici relativi al P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi; Titolo: "Scuola connessa" CNP: M4C1I3.2 – 2022 – 961 P 10712 CUP: H44D23000070006 Per un totale di n. 2 ore.</p>

a) Si specifica che per le attività di cui sopra **non Le verrà riconosciuto alcun compenso**;

b) Si riportano di seguito i compiti espressamente citati in avviso e richiamati nel decreto di incarico:

- 1) Richiedere al R.U.P. la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal R.U.P. per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023;
- 9) Comunicare al R.U.P. il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;

10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023;

11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023;

12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al R.U.P.

c) Le ore necessarie per l'espletamento delle attività sono complessivamente n. 4 ore totali; le stesse sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio;

d) nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

IL R.U.P. **DIRIGENTE SCOLASTICO**
GOLDIN DR. LORELLA
DIRIGENTE SCOLASTICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 d.lgs. n. 39/1993