

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
"LUIGI CHINAGLIA"  
MONTAGNANA**

Il/La sottoscritto/a .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
tel. .... in servizio in qualità di .....

**C H I E D E**

la concessione di FERIE nei seguenti periodi (1)

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

e delle quattro giornate di recupero delle FESTIVITÀ SOPPRESSE di cui all'art. 1, lett. a),  
della legge 937/1977 nelle seguenti date:

1- ..... 3- ..... (2)

2- ..... 4- .....

Eventuale recapito, diverso dalla residenza abituale, durante le ferie.

Via/n..... Città .....

Tel. ....

DICHIARA di aver usufruito di ferie durante l'anno scolastico ...../.....

in data .....

li .....

firma .....

**NOTE:**

- (1) Le ferie devono essere usufruite dal personale docente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative a condizione che esista la possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi (art. 19 CCNL 2007).
- (2) Le quattro giornate di riposo sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e, in ogni caso, dal personale docente esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, ovvero durante i periodi intrannuali di sospensione dell'attività didattica (art. 14 CCNL 2007).
- (3) Il personale con contratto a tempo indeterminato (ex ruolo) ha diritto a 32 giorni lavorativi o a 30 giorni se assunti da meno di 3 anni.

**VISTO: SI CONCEDE**

**NON SI CONCEDE** per il seguente motivo:

.....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(GOLDIN Dr. LORELLA)**